

**Приложение № 3**

К Положению «О порядке проведения в АНО ДПО

«СИИМЕД «ЛИ ВЕСТ» конкурса на замещение должностей

педагогических работников, относящихся

к профессорско-преподавательскому составу» от 04.02. 2022 г.

**Перечень документов, предоставляемых претендентом для участия в конкурсе**

1. Заявление претендента для участия в конкурсе, оформленное по установленной   
форме.

1. Справка-представление, оформленная по установленной форме.
2. Отчет претендента по учебной, научной, учебно-методической и иной работе за   
   время, прошедшее с даты последнего избрания по конкурсу и об итогах выполнения   
   текущего трудового договора, индивидуальных годовых планов работы (претенденты, ранее   
   не работавшие в Институте, вместо отчета представляют информацию о своей   
   деятельности на прежних местах работы, достижениях).

4. Копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, в том числе:

4.1. Документы об образовании, о квалификации, о профессиональной переподготовке, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины.

4.2. Документы о присвоении квалификационной категории (при наличии).

4.3. Документы об ученой степени, ученом звании, научной специальности (при наличии).

4.4. Документы о наличии специальных знаний (знание иностранных языков, спортивные звания и др.) (при наличии).

4.5. Документы о повышении квалификации за последние 3 года (при наличии).

4.6. Список научных и учебно-методических трудов.

4.7. Копия первых двух страниц автореферата (титульный лист и оборот титульного   
листа) (при наличии ученой степени).

4.8. Копия трудовой книжки (для внешних совместителей заверенная в установленном порядке копия) и (или) сведения о трудовой деятельности.

5. Документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие   
трудовой деятельностью в сфере образования:

5.1. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного   
преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим   
основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным   
органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации   
государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

5.2. Справка об отсутствии заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым   
федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке   
государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области   
здравоохранения.

Примечания:

1. Документы, указанные в п. 5.2, предоставляются до оформления трудовых   
отношений после прохождения предварительного медицинского осмотра.

2. Для удостоверения личности при передаче документов в отдел персонала претендент   
предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

3. В случае смены фамилии (имени, отчества) необходимо предоставить документ, подтверждающий данные изменения.