

Приложение к приказу от 04.02.2022  
№ 04.01-д

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор АНО ДПО «СИИМЕД «ЛИ ВЕСТ»  
Т.А. Мильчакова  
04.02. 2022 г.



### ПОЛОЖЕНИЕ

**«О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ В АНО ДПО «СИИМЕД «ЛИ ВЕСТ» КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ  
ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-  
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ»**

## СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

1. РАЗРАБОТАН Золотаревой Е.В. – руководитель отдела персонала.
2. ВНЕСЕН – Сорокиной О.П., главный бухгалтер.
3. УТВЕРЖДЕН Приказом ректора от 04.02. 2022 г. СМ 01-од.
4. Экспертная группа (Педагогический состав АНО ДПО «СИИМЕД «ЛИ ВЕСТ»):  
Начатой В.Г. - старший преподаватель - руководитель экспертной группы;  
Члены экспертной группы:  
Начатая О.В. - преподаватель специальных дисциплин;  
Плеханова Л.В. – менеджер по развитию;  
Чермошенцев С.П. – преподаватель специальных дисциплин.
5. Введен взамен Порядка проведения в АНО ДПО «СИИМЕД «ЛИ ВЕСТ» конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» от 29.12. 2020 г. (утв. приказом от 29.12. 2020 г. № СМ 08-од).
6. Настоящее Положение «О порядке и изменения к нему рассылаются в подразделения в течение трех дней с момента утверждения. Изменения к Порядку вводятся в действие приказом ректора АНО ДПО «СИИМЕД «ЛИ ВЕСТ».

## Содержание

1.	Область применения.....	4 стр.
2.	Нормативные ссылки.....	4 стр.
3.	Обозначения и сокращения.....	4 стр.
4.	Общие положения.....	4 стр.
5.	Объявление конкурса и рассмотрение документов, представленных претендентами.....	5 стр.
6.	Регламент деятельности Конкурсной комиссии АНО ДПО «СИИМЕД «ЛИ ВЕСТ» и процедура избрания по конкурсу.....	7 стр.
7.	Заключение трудового договора.....	8 стр.
8.	Изменения.....	9 стр.
	<b>Приложение 1</b> .....	10 стр.
	Образец объявления о проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	
	<b>Приложение 2</b> .....	12 стр.
	Форма заявления претендента для участия в конкурсе на замещение должности педагогического работника	
	<b>Приложение 3</b> .....	13 стр.
	Перечень документов, предоставляемых претендентом для участия в конкурсе	
	<b>Приложение 4</b> .....	14 стр.
	Квалификационные характеристики по должностям профессорско-преподавательского состава	
	<b>Приложение 5</b> .....	15 стр.
	Согласие претендента на замещение должности по результатам конкурса на обработку персональных данных в АНО ДПО «СИИМЕД «ЛИ ВЕСТ» и передачу их третьим лицам	
	<b>Приложение 6</b> .....	16 стр.
	Форма заключения о соответствии/несоответствии претендента квалификационным требованиям, предъявляемым по должности	
	<b>Приложение 7</b> .....	17 стр.
	Форма уведомления об отказе в допуске к конкурсу на замещение должности педагогического работника	
	<b>Приложение 8</b> .....	18 стр.
	Форма рекомендации к избранию по конкурсу на замещение должности педагогического работника	
	<b>Приложение 9</b> .....	19 стр.
	Форма справки-представления для участия претендента в конкурсе на замещение должности педагогического работника	
	<b>Приложение 10</b> .....	21 стр.
	Образец бюллетеня для тайного голосования при проведении заседания аттестационной комиссии на замещение должности педагогического работника	
	<b>Приложение 11</b> .....	22 стр.
	Форма отчета претендента (для педагогических работников, ранее работавших в АНО ДПО «СИИМЕД «ЛИ ВЕСТ»)	
	<b>Приложения 12-13</b> .....	23-24 стр.
	Заявка на подбор персонала (преподаватель специальных дисциплин, старший преподаватель)	
	<b>Приложение 14</b> .....	25 стр.
	Объем учебной нагрузки	

## 1. Область применения

1.1. Настоящий Порядок применяется при организации и проведении в АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ИНТЕГРАТИВНОЙ МЕДИЦИНЫ «ЛИ ВЕСТ» (АНО ДПО «СИИМЕД «ЛИ ВЕСТ») конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее — педагогические работники).

1.2. Настоящий Порядок входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, требуемой ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

## 2. Нормативные ссылки

- Трудовой кодекс Российской Федерации.

Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

- Приказ Минтруда России от 05.05.2018 № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (с 01.09. 2022 г. Приказ Минтруда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» от 22.09. 2021 № 652н).

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.

## 3. Обозначения и сокращения

АНО ДПО «СИИМЕД «ЛИ ВЕСТ» (далее - Институт) — АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ИНТЕГРАТИВНОЙ МЕДИЦИНЫ «ЛИ ВЕСТ».

Педагогический совет Института – коллегиальный орган управления, осуществляющий в соответствии с локальными нормативными актами Института общее руководство.

## 4. Общие положения

4.1. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в АНО ДПО «СИИМЕД «ЛИ ВЕСТ», а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее — конкурс).

4.2. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

4.3. Не проводится конкурс на замещение должности ректора АНО ДПО «СИИМЕД «ЛИ ВЕСТ».

4.4. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится Педагогическим советом, формируемым из педагогических работников АНО ДПО «СИИМЕД «ЛИ ВЕСТ» (далее – Конкурсная комиссия).

4.5. Состав Конкурсной и счетной комиссии (п. 6.14 настоящего Положения) утверждается на календарный год приказом ректора Института.

## **5. Объявление конкурса и рассмотрение документов, представленных претендентами**

5.1. Не позднее двух месяцев до окончания календарного года ректор АНО ДПО «СИИМЕД «ЛИ ВЕСТ» объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем календарном году истекает срок трудового договора, в том числе путем размещения информации на официальном сайте Института.

5.2. При наличии вакантной должности педагогического работника руководитель соответствующего подразделения оформляет заявку на подбор персонала (Приложения № 12-13) с приложением объема учебной нагрузки (Приложение № 14) и передает документы в отдел персонала.

5.3. Конкурс в установленном порядке объявляется приказом ректора Института в период учебного года и публикуется на сайте Института не позднее чем за два месяца до даты его проведения.

5.4. В объявлении о конкурсе (Приложение 1) на сайте Института указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные характеристики по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявлений для участия в конкурсе;
- срок приема заявлений для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Института);
- место и дата проведения конкурса.

5.5. Заявление претендента на участие в конкурсе, оформленное по установленной форме (Приложение 2), должно поступить в отдел персонала Института до окончания срока приема заявлений, указанного в объявлении о проведении конкурса.

5.6. К заявлению должны быть приложены документы (Приложение 3), подтверждающие соответствие претендента квалификационным характеристикам (Приложение 4), и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

5.7. При подаче заявления претендент дает согласие на обработку персональных данных (Приложение 5).

5.8. Отдел персонала Института не позднее одного рабочего дня после окончания срока приема заявлений для участия в конкурсе рассматривает документы, представленные претендентами.

5.9. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления в полном объеме установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

5.10. По результатам рассмотрения документов, представленных своевременно претендентами, отдел персонала передает пакет документов претендентов заместителю директора по учебной части, а в случае его отсутствия непосредственно ректору Института.

5.11. По результатам рассмотрения документов, переданных отделом персонала, заместитель директора по учебной части (иное должностное лицо) не позднее пяти рабочих дней после поступления пакета документов оформляет заключение о соответствии претендента квалификационным характеристикам, предъявляемым по соответствующей должности (Приложение 6), профилю преподаваемой дисциплины и передает пакет документов, поступивший от претендента, руководителю соответствующего подразделения. В случае если претендент не соответствует квалификационным характеристикам, предъявляемым по соответствующей должности, заместитель директора по учебной части (иное должностное лицо) оформляет заключение о несоответствии претендента квалификационным характеристикам, предъявляемым по соответствующей должности (Приложение 6) и возвращает пакет документов, поступивших от претендента, в отдел персонала Института.

5.12. В случае если претендент не допускается к конкурсу по результатам рассмотрения отделом персонала или заместителем директора по учебной части поступивших от него документов, отдел персонала оформляет уведомление об отказе в допуске к конкурсу (Приложение 7) и возвращает претенденту поступивший от него пакет документов.

5.13. На основании документов, переданных заместителем директора по учебной части, руководитель соответствующего структурного подразделения оформляет рекомендацию к избранию по конкурсу на замещение соответствующей должности педагогического работника (по одной рекомендации на одну вакантную должность) по установленной форме (Приложение 8).

5.14. Для проведения конкурса на замещение должности педагогического работника по каждому руководитель соответствующего структурного подразделения передает Конкурсной комиссии следующие документы:

- заявление претендента для участия в конкурсе (Приложение 2);
- справка-представление для участия претендента в конкурсе на замещение должности педагогического работника (Приложение 9);
- рекомендация к избранию по конкурсу на замещение должности педагогического работника (Приложения 8) — в случае если претендент рекомендован к избранию руководителем подразделения;
- отчет претендента по учебной, научной, учебно-методической работе за время, прошедшее с даты последнего избрания по конкурсу, и об итогах выполнения текущего трудового договора индивидуальных годовых планов работы (для педагогических работников, ранее работавших в Институте) (Приложение 11).

5.15. Рекомендация руководителя структурного подразделения к избранию по конкурсу на замещение соответствующей должности педагогического работника и сформированный по каждому претенденту пакет документов передаются секретарю Конкурсной комиссии АНО ДПО «СИИМЕД «ЛИ ВЕСТ» не позднее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Конкурсной комиссии АНО ДПО «СИИМЕД «ЛИ ВЕСТ».

5.16. Отдел персонала извещает претендентов о дате и времени проведения заседания Конкурсной комиссии.

## 6. Регламент деятельности Конкурсной комиссии АНО ДПО «СИИМЕД «ЛИ ВЕСТ» и процедура избрания по конкурсу

6.1. Конкурсная комиссия вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

6.2. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором Института (при наличии) и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

6.2.1. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

6.3. Все претенденты на должности, подлежащие замещению, вносятся в один бюллетень для тайного голосования (Приложения 10).

6.4. Голосование проводится путем проставления креста или иного знака в квадрате «ЗА» или «ПРОТИВ» напротив фамилии претендента.

6.5. Недействительным считается бюллетень, если:

- число отметок «ЗА» в бюллетене превышает число соответствующих вакантных должностей, подлежащих замещению;

- бюллетень испорчен либо не содержит отметок в квадратах, расположенных справа от фамилий претендентов;

- в квадратах «ЗА» и «ПРОТИВ» имеются исправления и иные пометки, по которым невозможно определить волеизъявление голосующего;

- использован бюллетень неустановленного образца.

6.6. Обсуждению на заседании Конкурсной комиссии при проведении конкурса подлежат все претенденты на замещение должности, не отзывавшие свои заявления, в том числе и те претенденты, которые не получили рекомендации к избранию по конкурсу на замещение должности педагогического работника от руководителя структурного подразделения.

6.7. Конкурсная комиссия Института рассматривает рекомендации руководителя структурного подразделения, а также документы, представленные по каждому претенденту, и путем тайного голосования выносит решение об итогах прохождения претендентом конкурса.

6.8. Решение по конкурсу принимается Конкурсной комиссией Института в отсутствие претендентов путем тайного голосования и оформляется протоколом (ход обсуждения, результаты работы Конкурсной комиссии по проведению итогов конкурса, решение комиссии). Протокол подписывается председателем и членами Конкурсной комиссии.

6.8.1. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Конкурсной комиссии Института от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Конкурсной комиссии.

6.9. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, Конкурсная комиссия Института признает конкурс на замещение соответствующей должности несостоявшимся.

6.10. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

6.11. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и два или более претендента на замещение одной должности набрали равное количество голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по претендентам, получившим равное количество голосов в первом туре избрания.

6.12. В случае если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, Конкурсная комиссия признает конкурс на замещение соответствующей должности несостоявшимся.

6.13. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, Конкурсная комиссия признает конкурс на замещение соответствующей должности несостоявшимся.

6.14. Подсчет голосов осуществляется счетной комиссией, избираемой из состава Конкурсной комиссии перед началом голосования. Недействительные бюллетени не учитываются при подсчете голосов.

6.15. Информация, полученная членами Конкурсной комиссии в ходе заседания, кроме сведений имеющихся в свободном доступе, включая сеть Интернет, является конфиденциальной и разглашению не подлежит, в том числе о ходе обсуждения претендентов, высказанных суждениях и ходе голосования.

## 7. Заключение трудового договора

7.1. Секретарь Конкурсной комиссии не позднее трех рабочих дней после проведения конкурса передает в отдел персонала следующие документы:

- выписку из протокола заседания Конкурсной комиссии по каждому претенденту, прошедшему избрание по конкурсу;
- общий список лиц, успешно прошедших конкурс, с указанием рекомендуемого срока трудового договора (при наличии рекомендации руководителя структурного подразделения);
- документы, представленные претендентами для участия в конкурсе, включая документы лиц, не прошедших избрание по конкурсу.

7.2. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор на срок до 5 лет в порядке, определенном трудовым законодательством.

7.3. Срок трудового договора определяется ректором Института с учетом рекомендации руководителя структурного подразделения к избранию по конкурсу на замещение соответствующей должности педагогического работника.

7.4. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с действующим трудовым законодательством.

7.5. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, в соответствии с действующим трудовым законодательством.

7.6. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией Института или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

7.7. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу Конкурсной комиссией Института лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности, не обратилось в отдел персонала Института о приеме его на работу.



## 8. Изменения

8.1. Разработка, оформление, согласование и утверждение изменений настоящего Порядка производится в соответствии с Порядком разработки и внедрения нормативно-методической документации Института, а в случае его отсутствия в соответствии с законодательством.

8.2. Основанием для внесения изменений в настоящий Порядок являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативные правовые акты, а также изменения Устава АНО ДПО «СИИМЕД «ЛИ ВЕСТ».

8.3. Внесение изменений в настоящий Порядок осуществляется по согласованию с ректором Института.

8.4. \* Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку контролируемых экземпляров настоящего Порядка несет ректор Института.

### Ответственный разработчик:

Руководитель отдела персонала  
\_\_\_\_\_ Е.В. Золотарева

Приложение

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ИНТЕГРАТИВНОЙ МЕДИЦИНЫ «ЛИ ВЕСТ» (АНО ДПО  
«СИИМЕД «ЛИ ВЕСТ»)

Образец объявления о проведении конкурса на замещение должностей педагогических  
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор АНО ДПО «СИИМЕД «ЛИ ВЕСТ»  
Т.А. Мильча  
\_\_\_\_\_ 20\_\_

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ИНТЕГРАТИВНОЙ  
МЕДИЦИНЫ «ЛИ ВЕСТ»  
(АНО ДПО «СИИМЕД «ЛИ ВЕСТ»)

объявляет конкурс на замещение должностей профессорско-преподавательского состава  
следующим образовательным направлениям:

Направление (модуль)	Должность	Ставка
Традиционная китайская медицина (интегративная медицина)		
Восточные гимнастики		
Восточная косметология		
Традиционные системы оздоровления		
Основы рационального и лечебного питания		
Лечебный массаж.		

В соответствии с пунктом 9 Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу от 23.07. 2015 г. № 749:

• Прием документов для участия в конкурсе на должность работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, осуществляется с \_\_\_\_\_. 20\_\_ по \_\_\_\_\_. 20\_\_ включительно.

• Дата и место проведения конкурса:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_, по адресу \_\_\_\_\_.

С заявлениями на участие в конкурсе обращаться в отдел персонала АНО ДПО «СИИМЕД «ЛИ ВЕСТ» по адресу \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_.

Заявления, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

Информация о требованиях к квалификации по должностям педагогических работников, требованиях к оформлению документов размещена на официальном сайте АНО ДПО «СИИМЕД ВЕСТ» (<https://siimed.ru>) в разделе «Документы».

Наш адрес: г. Новосибирск, ул. Ермака, д. 3, офис \_\_\_\_, телефон: 218-87-89.

ОБЪЯВЛЕНО

«\_\_» 20\_\_ года

Руководитель отдела персонала \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной части \_\_\_\_\_

Ректор \_\_\_\_\_

Приложение № 2

Форма заявления претендента для участия в конкурсе на замещение должности  
педагогического работника

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор АНО ДПО «СИИМЕД «ЛИ ВЕСТ»  
Т.А. Мильчакова  
\_\_\_\_\_ 2022 г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе, объявленном « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. , на  
замещение должности \_\_\_\_\_  
(преподавателя, ст. преподавателя)  
структурного подразделения \_\_\_\_\_  
по образовательному направлению/модулю \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ с последующим заключением  
(продлением срока действия) трудового договора.

Приложение:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись / И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Приложение № 3

#### Перечень документов, предоставляемых претендентом для участия в конкурсе

1. Заявление претендента для участия в конкурсе, оформленное по установленной форме.
2. Справка-представление, оформленная по установленной форме.
3. Отчет претендента по учебной, научной, учебно-методической и иной работе за время, прошедшее с даты последнего избрания по конкурсу и об итогах выполнения текущего трудового договора, индивидуальных годовых планов работы (претенденты, ранее не работавшие в Институте, вместо отчета представляют информацию о своей деятельности на прежних местах работы, достижениях).
4. Копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, в том числе:
  - 4.1. Документы об образовании, о квалификации, о профессиональной переподготовке, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины.
  - 4.2. Документы о присвоении квалификационной категории (при наличии).
  - 4.3. Документы об ученой степени, ученом звании, научной специальности (при наличии).
  - 4.4. Документы о наличии специальных знаний (знание иностранных языков, спортивные звания и др.) (при наличии).
  - 4.5. Документы о повышении квалификации за последние 3 года (при наличии).
  - 4.6. Список научных и учебно-методических трудов.
  - 4.7. Копия первых двух страниц автореферата (титульный лист и оборот титульного листа) (при наличии ученой степени).
  - 4.8. Копия трудовой книжки (для внешних совместителей заверенная в установленном порядке копия) и (или) сведения о трудовой деятельности.
5. Документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования:
  - 5.1. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.
  - 5.2. Справка об отсутствии заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

#### Примечания:

1. Документы, указанные в п. 5.2, предоставляются до оформления трудовых отношений после прохождения предварительного медицинского осмотра.
2. Для удостоверения личности при передаче документов в отдел персонала претендент предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.
3. В случае смены фамилии (имени, отчества) необходимо предоставить документ, подтверждающий данные изменения.

Квалификационные характеристики по должностям профессорско-преподавательского состава

<b>Преподаватель специальных дисциплин</b>	
<b>Должен знать</b>	Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам дополнительного профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; образовательные стандарты по соответствующим программам дополнительного профессионального образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации; основы экологии, права, социологии; правила по охране труда и пожарной безопасности.
<b>Требования к квалификации</b>	Высшее профессиональное образование, направленность (профиль) которого соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю). При несоответствии направленности образования – дополнительная профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).
<b>Требования к стажу работы</b>	Стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления к стажу работы.
<b>Специальные требования</b>	Дополнительное образование и практический опыт в сфере интегративной медицины.
<b>Старший преподаватель</b>	
<b>Должен знать</b>	Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам дополнительного профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; образовательные стандарты по соответствующим программам дополнительного профессионального образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации; основы экологии, права, социологии; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; правила по охране труда и пожарной безопасности.
<b>Требования к квалификации</b>	Высшее профессиональное образование, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю). При несоответствии направленности образования – дополнительная профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которого соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).
<b>Требования к стажу работы</b>	Стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года. Систематические знания научной, методической или практической деятельности, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).
<b>Специальные требования</b>	Дополнительное образование и практический опыт в сфере интегративной медицины.

## ФОРМА СОГЛАСИЯ ПРЕТЕНДЕНТА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

### СОГЛАСИЕ ПРЕТЕНДЕНТА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В АНО ДПО «СИИМЕД «ЛИ ВЕСТ» И ПЕРЕДАЧУ ИХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата рождения: \_\_\_\_\_ паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан: \_\_\_\_\_ (кем  
выдан)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Согласен(а) на обработку моих персональных данных, предоставляемых мной в АНО ДПО «СИИМЕД «ЛИ ВЕСТ» (местонахождение: 630091, г. Новосибирск, ул. Ермака, д. 3) в качестве претендента на замещение должности \_\_\_\_\_ по направлению (дисциплине/модулю) \_\_\_\_\_

Даю свое согласие АНО ДПО «СИИМЕД «ЛИ ВЕСТ» на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, серия и номер паспорта, дата и место его выдачи, адрес регистрации другие данные паспорта адрес фактического проживания, гражданство, сведения об образовании, сведения о научно-педагогической деятельности, сведения об ученых степенях и званиях, профессии и стаже работы, сведения о наградах и льготах.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия с персональными данными, определенные Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», а именно: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, комбинирование, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, совершаемые как с использованием средств автоматизации, так: и без использования таких средств.

Действия, совершаемые с конкретными персональными данными, включая передачу их третьим лицам, определяются технологическими процессами, реализуемыми в Согласии АНО ДПО «СИИМЕД «ЛИ ВЕСТ» в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, осуществления образовательной деятельности, кадрового обеспечения деятельности учреждения, ведения бухгалтерского учета.

Я согласен(а), что мои персональные данные, включающие фамилию, имя, отчество, сведения об образовании, ученой степени, ученом звании, сведения о научно-педагогической деятельности, место работы и контактная информация (служебные: адрес, телефон и электронная почта) согласно статье 8 Федерального закона № 152-ФЗ от 27\_07.2006 «О персональных данных», могут использоваться оператором для формирования общедоступных источников персональных данных. Я согласен(а), что мои персональные данные, предоставленные мной в Согласии АНО ДПО «СИИМЕД «ЛИ ВЕСТ», являются общедоступными. Нарушение конфиденциальности этих данных не принесет мне негативных последствий.

Я согласен (а) на хранение моих персональных данных, указанных в согласии АНО ДПО «СИИМЕД «ЛИ, ВЕСТ» в целях формирования документооборота, необходимого для проведения конкурса на замещение должности и последующей отчетности, копий моих личных документов: удостоверяющих личность, о смене фамилии, имени, отчества (при наличии), документов об образовании, квалификации, профессиональной переподготовке, документов о присвоении квалификационной категории, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, научной специальности, документов о наличии специальных знаний, документов о повышении квалификации за последние 3 года, документов о награждениях, копий трудовых книжек и (или) сведения о трудовой деятельности, справок о стаже и иных документов, необходимых для проведения конкурса.

Мне разъяснено, что данное Согласие может быть отозвано мною в любой момент с обязательным направлением в АНО ДПО «СИИМЕД «ЛИ ВЕСТ» отзыва в письменной форме.

Настоящее Согласие действует до дня проведения конкурса на замещение должности, если иное не определено требованиями законодательства РФ.

Конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Согласия АНО ДПО «СИИМЕД ЛИ ВЕСТ» законодательства РФ. Персональные данные защищаются в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов РФ, нормативно-распорядительных документов Минобрнауки и государственных регулирующих органов в области защиты информации, утвержденными регламентами и инструкциями АНО ДПО «СИИМЕД «ЛИ ВЕСТ».

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(расшифровка подписи)

Форма заключения о соответствии/несоответствии претендента квалификационным требованиям,  
предъявляемым по должности

Заключение

ФИО \_\_\_\_\_  
Структурное подразделение \_\_\_\_\_  
Образовательное направление/курс/модуль \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
Вид занятости \_\_\_\_\_  
Объем нагрузки \_\_\_\_\_ соответствует заявленной доле ставке \_\_\_\_\_

Представлены документы:

Скан диплома о высшем образовании	Скан уч. степени	Скан уч. звания	Практик (трудовая справка)	Наличие копий документов о повышении квалификации по направлениям				Профессиональная переподготовка при несоответствии образования
				Охрана труда	Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)	Основы мед. знаний	ПК по профилю ПД	

Оценка соответствия:

Дисциплины	Уровень образования	Оценка образования профилю дисциплины (соответствует/не соответствует)	Примечание, комментарии

Заместитель директора по учебной части (иное должностное лицо) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ДОПУСКЕ К КОНКУРСУ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ИНТЕГРАТИВНОЙ  
МЕДИЦИНЫ «ЛИ ВЕСТ»  
(АНО ДПО «СИИМЕД «ЛИ ВЕСТ»)**

\_\_\_\_\_  
(ФИО претендента)

\_\_\_\_\_  
(адрес претендента)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
ОБ ОТКАЗЕ В ДОПУСКЕ К КОНКУРСУ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА**

На основании п. 5.12. Порядка проведения в АНО ДПО «СИИМЕД «ЛИ ВЕСТ» конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденного АНО ДПО «СИИМЕД «ЛИ ВЕСТ» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., отдел персонала уведомляет Вас об отказе в допуске к конкурсу по следующим основаниям:

Представленные документы не соответствуют требованиям, предъявляемым по соответствующей должности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Нарушены установленные сроки поступления заявления.

Руководитель отдела персонала

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Суть уведомления мне ясна, с содержанием ознакомлен(а). Один экземпляр получил(а) на руки лично:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Форма рекомендации  
к избранию по конкурсу на замещение должности  
педагогического работника АНО ДПО «СИИМЕД «ЛИ ВЕСТ»

Педагогический совет  
(конкурсная комиссия)

РЕКОМЕНДАЦИЯ

\_\_\_\_\_  
(ФИО рекомендателя)

к избранию по конкурсу претендента

\_\_\_\_\_  
(ФИО претендента)

на замещение должности \_\_\_\_\_

(наименование должности)

с последующим заключением трудового договора на период:  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя структурного подразделения)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Форма справки-представления для участия претендента в конкурсе на замещение должности педагогического работника (преподавателя специальных дисциплин)**

**СПРАВКА-ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА  
(преподавателя специальных дисциплин)**

(ФИО)

(должность)

образовательное направление/курс/модуль

1. Дата, год и место рождения:

2. Сведения об образовании:

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Период обучения	Присвоенная квалификация, специальность

3. Ученые степени:

№ п/п	Ученая степень	Дата присуждения	Место присуждения	Научная специальность	Наименование диссертационного исследования	Реквизиты документа о присуждении ученой степени			
						Наименование	Серия, номер	кем выдан	Дата выдачи

4. Ученые звания:

№ п/п	Ученое звание	Дата присуждения	Реквизиты документа о присуждении			
			Наименование	Серия, номер	Кем выдан	Дата выдачи

5. Научная работа

Тематика научных трудов:

№ п/п	Тип научных трудов	Количество	Объем (печ. л.)
	Монографии		
	Публикации в изданиях, индексируемых в «Web of Science» и «Scopus»		
	Публикации в научных изданиях, включенных в перечень ВАК		

	Публикации в научных изданиях, включенных в базу РИНЦ		
	Прочие		
	ИТОГО		

6. Учебно-методическая работа:

Тематика учебных изданий:

№ п/п	Тип научных трудов	Количество	Объем (печ.л.)
	Учебные пособия с грифом УМО		
	Учебные пособия без грифа УМО		
	Прочие учебно-методические работы		
	ИТОГО		

7. Педагогическая работа

Общий стаж научно-педагогической работы \_\_\_\_\_ (лет), в том числе стаж педагогической работы  
 - высших учебных заведений \_\_\_\_\_ (лет),  
 - учреждениях среднего профессионального образования \_\_\_\_\_ (лет),  
 - учреждениях повышения квалификации \_\_\_\_\_ (лет).

Наименование основных учебных дисциплин и характеристика опыта их преподавания претендентом

№ п/п	Наименование дисциплины	Период и место преподавания	Комментарии

8. Сведения о прохождении за последние 5 лет повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки:

№ п/п	Наименование программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки	Наименование учебного учреждения	Период прохождения

9. Сведения о наградах, почетных званиях:

№ п/п	Наименование награды, почетного звания	Дата присвоения/выдачи	Кем присвоено/выдано

10. Владение иностранными языками:

№ п/п	Язык	Степень владения

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОБРАЗЕЦ БЮЛЛЕТЕНЯ ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАСЕДАНИЯ  
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ АНО ДПО «СИИМЕД «ЛИ ВЕСТ» КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ  
ДОЛЖНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

АНО ДПО «СИИМЕД «ЛИ ВЕСТ»

БЮЛЛЕТЕНЬ № \_\_\_\_\_

для тайного голосования при проведении заседания конкурсной комиссией конкурса на замещение должности педагогического работника

\_\_\_\_\_ (дисциплина/модуль)

Старший преподаватель \_\_\_\_\_ (указывается количество вакантных должностей)

ФИО претендента	ЗА	ПРОТИВ
1. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Преподаватель (преподаватель специальных дисциплин) \_\_\_\_\_ (указывается количество вакантных должностей)

ФИО претендента	ЗА	ПРОТИВ
1. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1. Напротив ФИО претендента необходимо поставить в квадрате «ЗА» или «ПРОТИВ» любой знак (например: X, Y, +). Число отметок «ЗА» в бюллетене не должно превышать число соответствующих вакантных должностей, подлежащих замещению.

2. Недействительным считается бюллетень, если:

- число отметок «ЗА» в бюллетене превышает число соответствующих вакантных должностей, подлежащих замещению;
- бюллетень испорчен либо не содержит отметок в квадратах, расположенных справа от фамилий претендентов;
- в квадратах «ЗА» и «ПРОТИВ» имеются исправления и иные пометки, по которым невозможно определить волеизъявление голосующего;
- использован бюллетень неустановленного образца.

3. Недействительные бюллетени не учитываются при подсчете голосов.

Секретарь конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**ФОРМА ОТЧЕТА ПРЕТЕНДЕНТА  
(ДЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, РАНЕЕ РАБОТАВШИХ В АНО ДПО «СИИМЕД «ЛИ ВЕСТ»**

**ОТЧЕТ**

Претендента по учебной, научной, учебно-методической работе за время, прошедшее с даты последнего избрания по конкурсу и об итогах выполнения текущего трудового договора индивидуальных годовых планов работ

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ отчетный период

1. Учебная работа в АНО ДПО «СИИМЕД «ЛИ ВЕСТ» в отчетном периоде (наименование учебных дисциплин, характеристика опыта их преподавания претендентом):

№ п/п	Наименование дисциплины	Период преподавания, курс/модуль	Примечание

2. Учебно-методическая работа в АНО ДПО «СИИМЕД «ЛИ ВЕСТ» в отчетном периоде:

№ п/п	Сведения об учебно-методической работе	Примечание

3. Научная работа в АНО ДПО «СИИМЕД «ЛИ ВЕСТ» в отчетном периоде:

№ п/п	Сведения о научных трудах	Примечание

4. Сведения об участии в мероприятиях:

№ п/п	Сведения о мероприятии	Примечание

5. Сведения об итогах выполнения текущего трудового договора:

№ п/п	Итоги выполнения текущего трудового договора	Примечание

6. Сведения о выполнении индивидуального годового плана работы:

№ п/п	Итоги выполнения индивидуального годового плана	Примечание

7. Иная работа в АНО ДПО «СИИМЕД «ЛИ ВЕСТ» в отчетном периоде:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
Подпись

\_\_\_\_\_ /  
ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 12

Заявка на подбор персонала на должность «Преподаватель специальных дисциплин»

Дата подачи заявки	
Срок заключения трудового договора	
Наименование структурного подразделения	
Заключению трудового договора с претендентом предшествует избрание по конкурсу/конкурс не проводится	
Место и дата проведения конкурса	
Планируемый курс/модуль/направление	
<b>Должностные обязанности</b>	
<p>Организует и проводит учебную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине (курсу/модулю/направлению) или отдельным видам учебных занятий. Участвует в исследовательской работе подразделений Института. Обеспечивает выполнение учебных планов и программ. Под руководством старшего преподавателя (куратора дисциплины) разрабатывает или принимает участие в разработке методических пособий по видам проводимых занятий и учебной работы, организует и планирует методическое и техническое обеспечение учебных занятий. Создает условия для формирования у обучающихся (слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей их профессиональной деятельности. Принимает участие в организации и разработке мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса, обеспечению методической литературой и необходимого оборудования. Контролирует соблюдение обучающимися (слушателями) правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных и практических занятий. Участвует в организуемых в рамках тематики направления (курса/модуля) Института семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях, иных образовательных мероприятиях Института. Принимает участие в работе аттестационной и конкурсной комиссии Института.</p>	
<b>Требования к квалификации</b>	
<p>Высшее профессиональное образование, направленность (профиль) которого, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю). При несоответствии направленности образования – дополнительная профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю). Дополнительное образование и практический опыт в сфере интегративной медицины. Стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления к стажу работы.</p>	
<b>Особые условия допуска к работе</b>	
<p>Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством РФ: наличие справки об отсутствии судимости; обязательный предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр. Знания и практический опыт в сфере интегративной медицины.</p>	

Ректор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИО Подпись Дата

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИО Подпись Дата

Руководитель отдела персонала \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИО Подпись Дата

Заявка на подбор персонала на должность «Старший преподаватель»

Дата подачи заявки	
Срок заключения трудового договора	
Наименование структурного подразделения	
Заключению трудового договора с претендентом предшествует избрание по конкурсу/ конкурс не проводится	
Место и дата проведения конкурса	
Планируемый курс/модуль/направление	
<b>Должностные обязанности</b>	
<p>Организует и проводит учебную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине (курсу/модулю) или отдельным видам учебных занятий. Участвует в исследовательской работе подразделений Института. Обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ. Создает условия для формирования у обучающихся (слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей их профессиональной деятельности. Проводит все виды учебных занятий, учебной работы. Осуществляет контроль качества проводимых ассистентами и преподавателями специальных дисциплин учебных занятий. Разрабатывает рабочие программы по преподаваемым дисциплинам. Комплекует и разрабатывает методическое обеспечение преподаваемых дисциплин или отдельных учебных занятий и учебной работы. Принимает участие в организации и разработке мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса, обеспечению Института методической литературой и необходимого оборудования. Оказывает методическую помощь преподавателям специальных дисциплин в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками. Принимает участие в методической работе подразделений Института в составе методической комиссии по соответствующей специальности. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний. Контролирует соблюдение обучающимися (слушателями) правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий и практических занятий. Принимает участие в подготовке методической литературы, пособий, разработке рабочих программ и других видов учебно-методической работы подразделения Института. Принимает участие в организуемых в рамках тематики направления (курса/модуля) Института семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях, иных образовательных мероприятиях Института. Принимает участие в работе аттестационной и конкурсной комиссии Института.</p>	
<b>Требования к квалификации</b>	
<p>Высшее профессиональное образование, направленность (профиль) которого, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю). При несоответствии направленности образования – дополнительная профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю). Дополнительное образование и практический опыт в сфере интегративной медицины. Стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года. Систематическое повышение уровня знаний научной, методической или практической деятельности, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).</p>	
<b>Особые условия допуска к работе</b>	
<p>Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством РФ: наличие справки об отсутствии судимости; обязательный предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр.</p>	

Ректор	_____ / _____ / _____	ФИО	Подпись	Дата
Руководитель структурного подразделения	_____ / _____ / _____	ФИО	Подпись	Дата
Руководитель отдела персонала	_____ / _____ / _____	ФИО	Подпись	Дата





Приложение № 14

Объем учебной нагрузки

Объем учебной нагрузки на 20\_\_\_\_ год по направлению (курсу/модулю)

Вакансия № \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_

Вид занятости \_\_\_\_\_ ставка (доля ставки) \_\_\_\_\_  
(основная, внешнее или внутреннее совместительство)

Мероприятие	Месяц	Количество академических часов	Лекция	Практика	Зачет/экзамен
Всего учебной нагрузки					

Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_



*Людмила Андреевна  
Т. А. Мухоморова*

*проведено в  
співпрацю з  
13 (тринадцять)  
класів.*